



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 20DT427160

İlgili Birim: ÇEKEK YERİ VE MARİNA

Teklif İsteme Tarihi: 18.08.2020

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	İZDENİZ MARİNA İDARİ BİNA TADİLAT ONARIM İŞLERİ	TK	1	

- Yer görme belgesi almayan firmaların teklifleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idareміz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden, faks (teyit alınız) veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydoğdu GÜNDAY
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **21.08.2020 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
 - Adres: İsmet Kaptan Mah. Şevket Özçelik Sk. No:53/A Kat:3 Akın İş Merkezi Alsancak Konak / İZMİR
 - e-mail: **satinalma@izdeniz.com.tr**
 - Faks : 0 232 463 00 57
 - Tel : 0 850 360 0 350
- Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyp imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.**
- 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.**
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz)** gün süreyle geçerli olacaktır.
 - Taahhüt edilen mal veya hizmet, Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşyaka / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) **%1 (yüzde bir)**'i oranında ceza uygulanır. **Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.**
 - Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının **% 0,948 (binde 9,48)** oranında **sözleşme pulu** yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
 - Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç **30 (otuz)** gün içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
 - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
 - İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcı Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (14 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :

	MALZEME/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No : 1 / 14
---	--	--

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	17.08.2020
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	18.08.2020 10:46:46

İZDENİZ MARİNA İDARİ BİNANIN TADİLAT/ONARIM İŞLERİ	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: İSMET KAPTAN MAH. ŞEVKET ÖZÇELİK SK. 53 /A AKIN İŞ MERKEZİ 3.KAT 35210 KONAK/İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0(850) 360 0 350 FAKS: 0(232) 463 00 57 satinalma@izdeniz.com.tr

1. İŞİN ADI

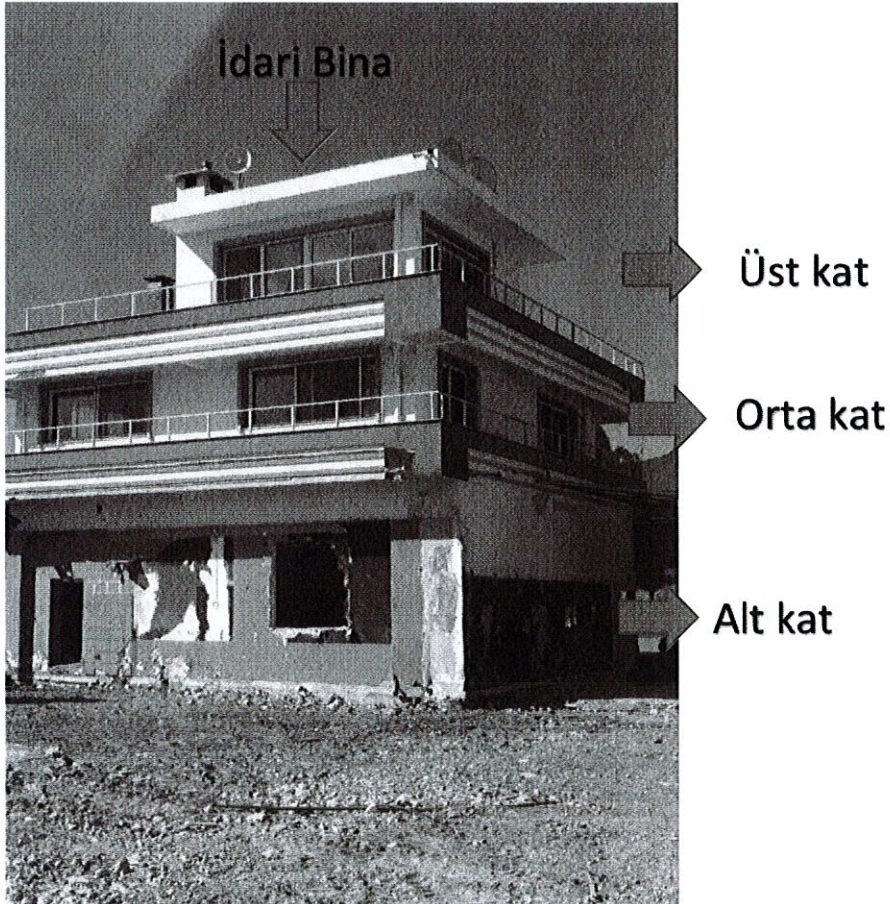
İZDENİZ MARİNA İDARİ BİNANIN TADİLAT/ONARIM İŞLERİ

2. İŞİN KONUSU

İZDENİZ MARİNA İDARİ BİNANIN TADİLAT/ONARIM İŞLERİ

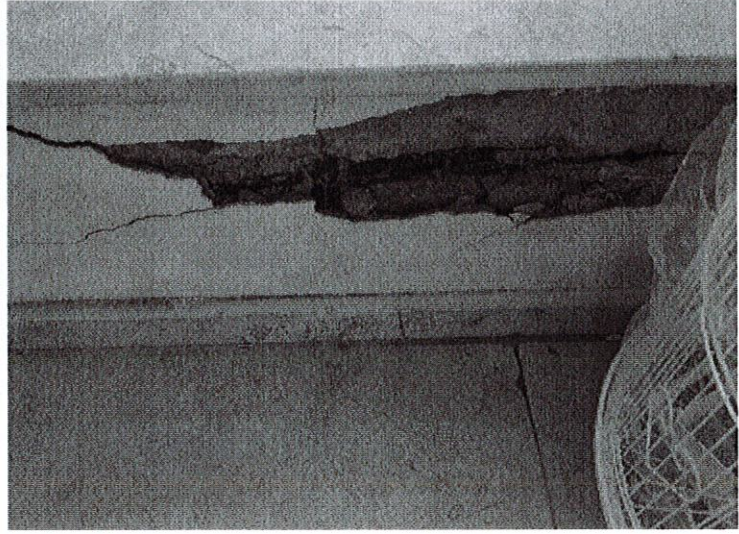
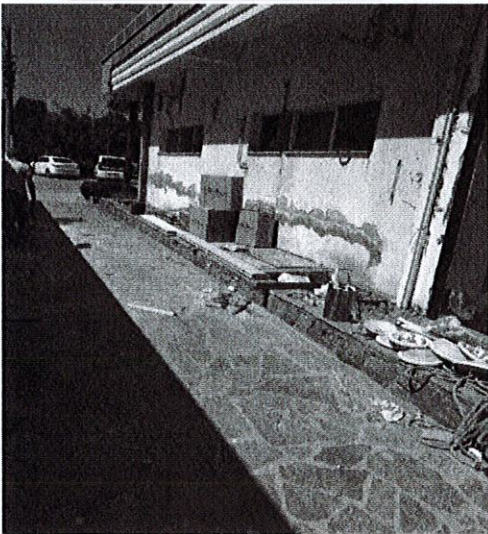
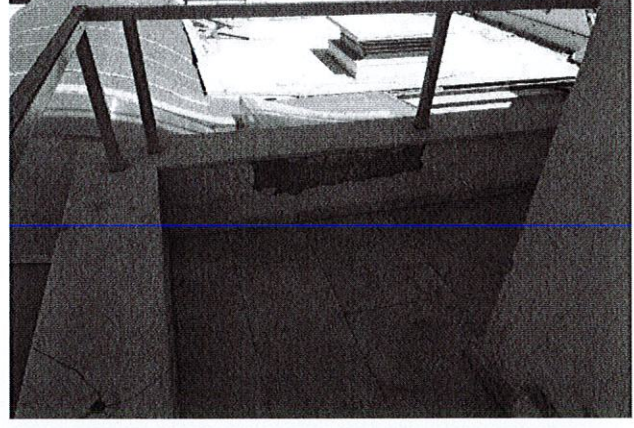
3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

İşletmemiz Üçkuyulardaki bulunan Marinasında bulunan (1) adet idari binanın tadilat onarım işleri yapılacaktır.



İdari bina genel görünümü

- 3.1. Buna göre; resimlerde görülen idari binanın dış cephesinin, tavan ve üst kat baca etrafının, v.b. diğer kısımların komple yüzey temizliği (eski kalan seramik, kaplama..v.b. kalıntıların temizlenmesi), sıvalarında deforme olan kısımlarının sıva onarımlarının yapılması, ardından komple boyanacaktır.



Dış cephe boyanacak kısımları gösterir çeşitli resimler

	MALZEME/HİZMET ALIMİ TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No : 3 / 14
---	---	--

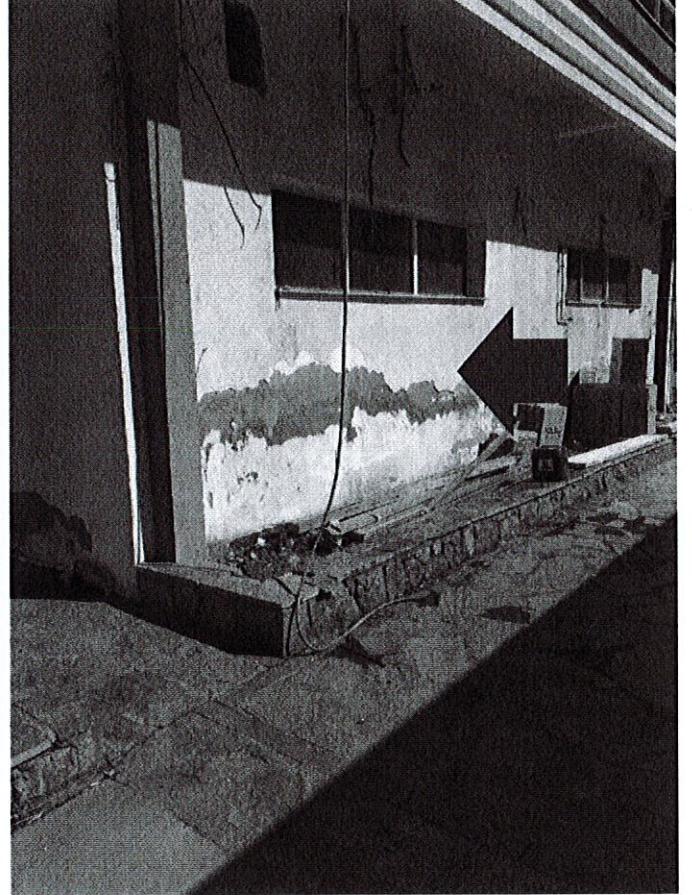
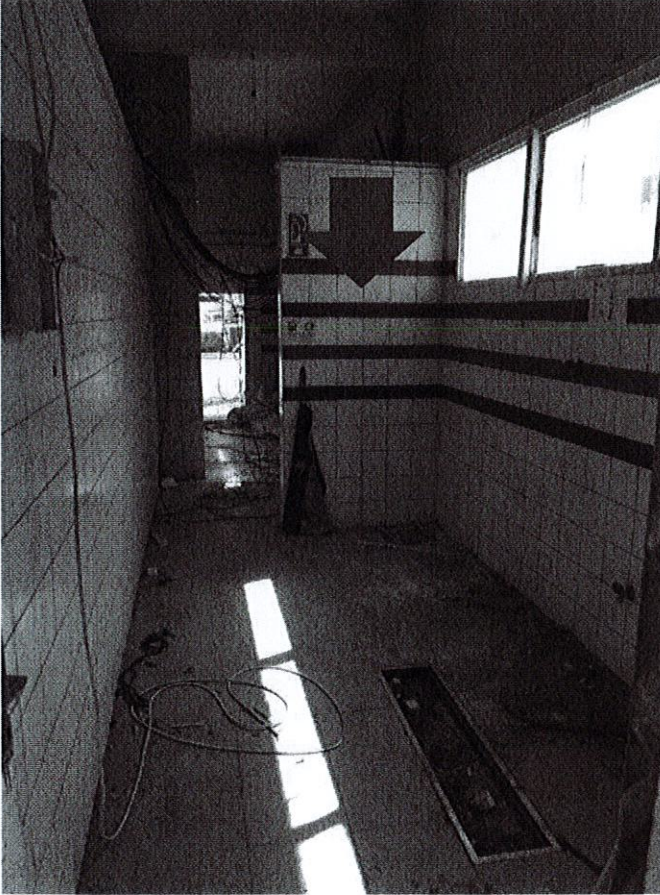
Dış cephede sıva yapılacak kısımlar yaklaşık toplam; 600 m2

Dış cephe komple boyanacak miktar yaklaşık; 650 m2 dir.

Verilen miktarlar yaklaşık olup, kesin ölçüler yerinden ilgili firmalarca alınacaktır.

- Sıva onarım işleminde fileli sıvama yapılacaktır.
- Dış cephe silikonlu dış cephe boyası ile en az (1) kat astar, (1) kat son kat boya ile boyanacaktır. Boya rengi işlem yetkililerince belirlenecektir.

3.2. İdari binanın en alt katının tadilat ve iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.



Yukarıda idari binanın en alt katının tadilat iyileştirme yapılacak kısmının resimleri verilmiştir.

Buna göre;

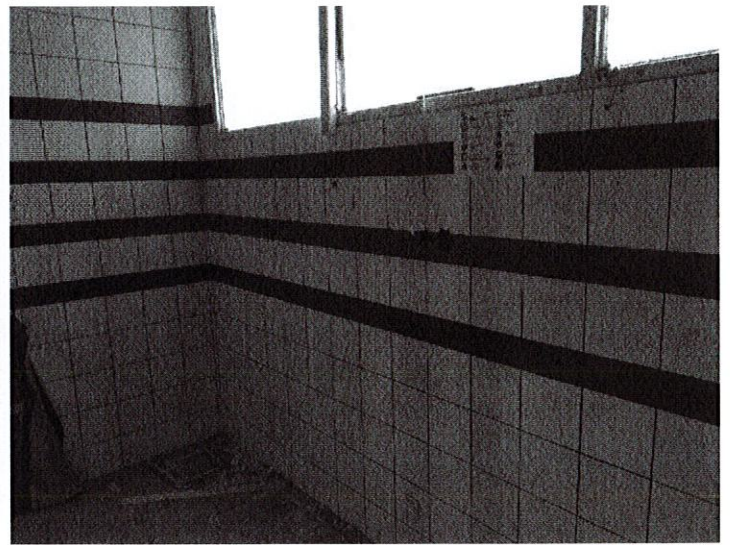
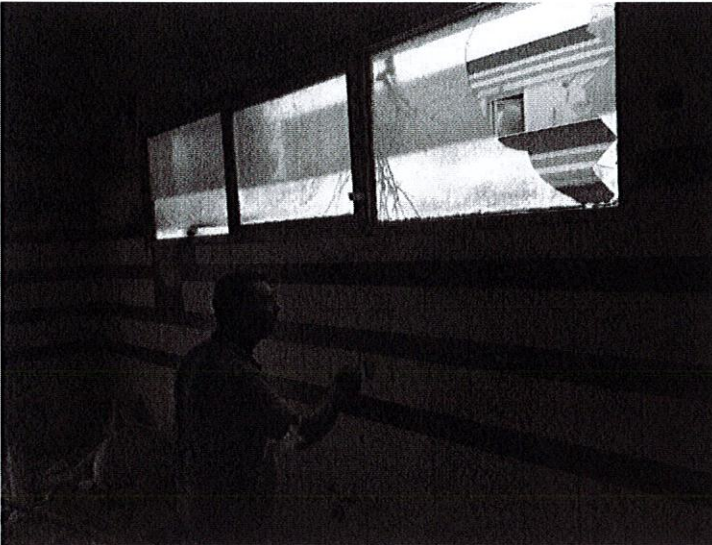
- 3.2.1 Öncelikle yukarıda kırmızı ok ile gösterilen sonradan örülen duvar kısmı kırılarak temizlenecektir.

	MALZEME/HİZMET ALIMİ TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No : 4 / 14
---	---	--

3.2.2. Mevcuttaki merdiven altından bu bölüme giriş kapısı komple sökülerek bu kısım komple gaz beton ile örülecektir.

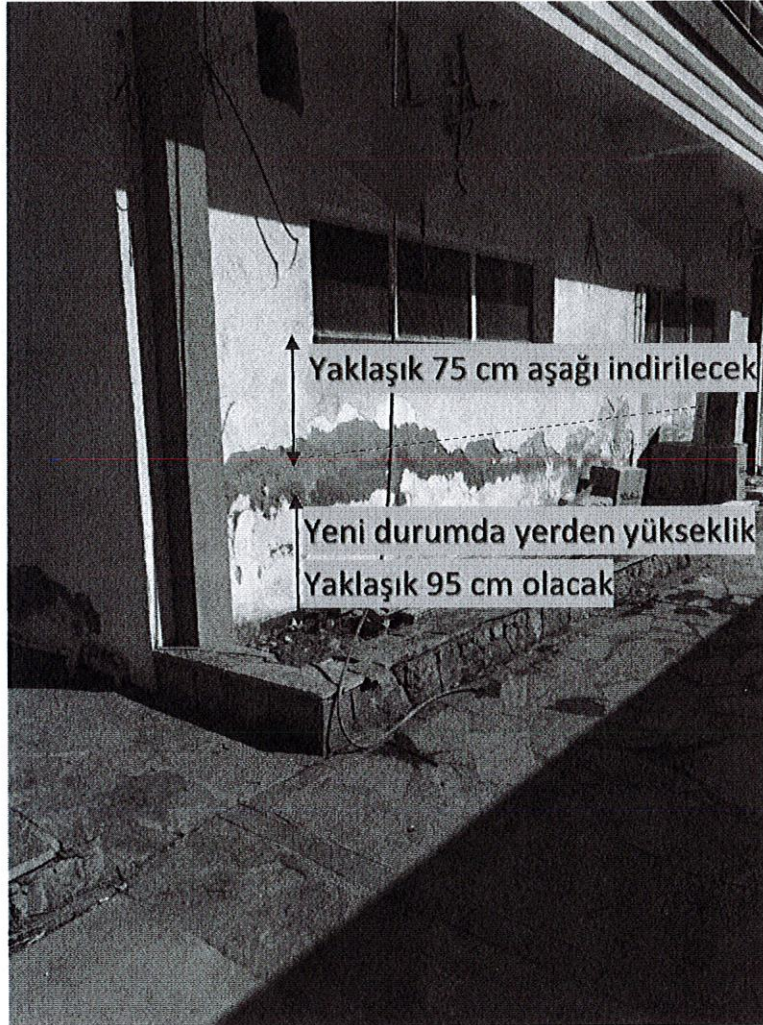


3.2.3. Mevcutta bulunan pencereler ve kasaları komple sökülerek alınacak pencere mevcut alanı yaklaşık 75 cm aşağıya indirilecek şekilde tadilat yapılacaktır. Yeni durumda pencerelerin yerden yüksekliği 95 cm civarında olacaktır. Ayrıca 150/260 ölçülerinde pencere boyutlarına göre tadil edilecektir. (Gerekli kısımlar gaz beton ile örülerek kapatılacaktır)



Mevcut pencereleri gösterir resimler (alt kat)

İZDENİZ 	MALZEME/HİZMET ALIMİ TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No : 5 / 14
---	---	--

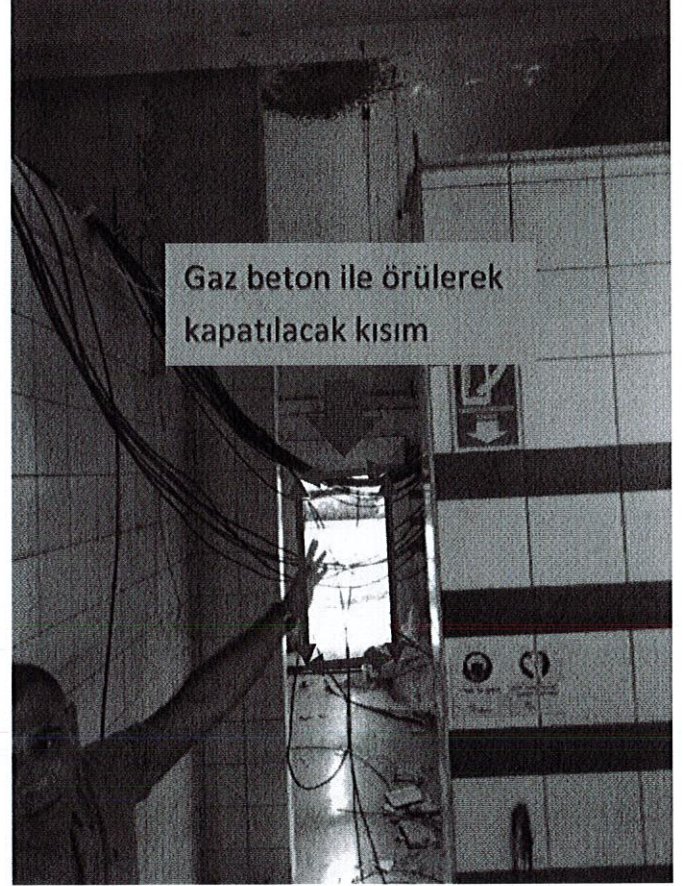
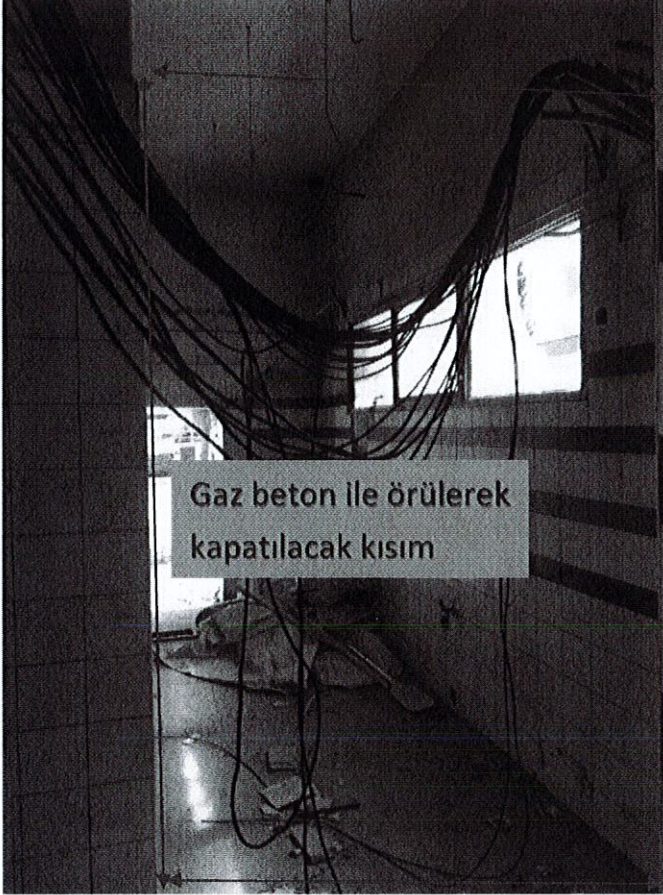


Mevcut pencerelerde yapılacak tadilatı gösterir resimler

*Bu kısımlara yaklaşık 150/260 ölçülerinde (2) adet antrasit renkli alüminyum sürgülü pencere imal – montajı yapılacaktır. Pencerelerin alt kısımlarına (yeni duruma göre) yerinde ölçü alınarak mermer döşenecektir.

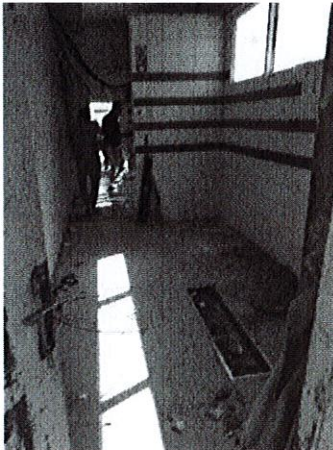
	MALZEME/HİZMET ALIMİ TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No : 6 / 14
---	---	--

3.2.4. Bu kısımda aşağıda resimlerde görülen kısımlar gaz beton ile örülecek ve (2) adet yerleşim alanı elde edilecektir.



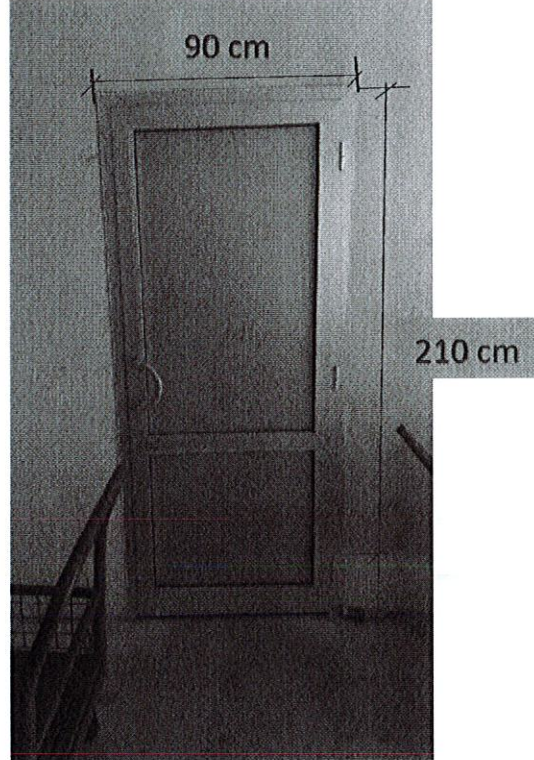
- 3.2.2 -3.2.3.-3.2.4-3.2.5-3.2.8 maddelerin de gaz beton ile örülecek kısımlar yaklaşık 9-10 m2 lik alana denk gelmektedir.

3.2.5. Aynı alanın zemininde hasar gören/ eksik olan kısımların fayansları yenilenecektir. Ayrıca mevcutta aşağıda resim de görülen zemindeki metal ızgara benzeri yapılar sökülecek bu kısımlardaki zemine komple fayans döşenecektir. Döşenecek fayans alanı yaklaşık 40 m 2 civarındır. (Fayans özellikleri mevcuttakilere yakın olacaktır)



	MALZEME/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No : 7 / 14
---	--	--

3.2.6. Yeni durumda oluşan (2) yerleşim alanına girişler için dış cepheden, uygun kısımlardan yan yana (2) adet giriş kapısı bırakılacak şekilde duvar tadilatı yapılacak olup, (2) adet yaklaşık 90/210 ölçülerinde alüminyum-antrasit renk kilitlenebilir özellikli kapı imal-montajı yapılacaktır. Daha sonra bu kısma takılan kapılardan giriş-çıkış yapılırken zeminden yüksek seviyede olması sebebiyle basamak v.b gerekli ise yine ilgili firma tarafından bu kısımlar düzenlenerek yapılacaktır. (İşletme yetkilileriyle birlikte yerinde görülecektir)

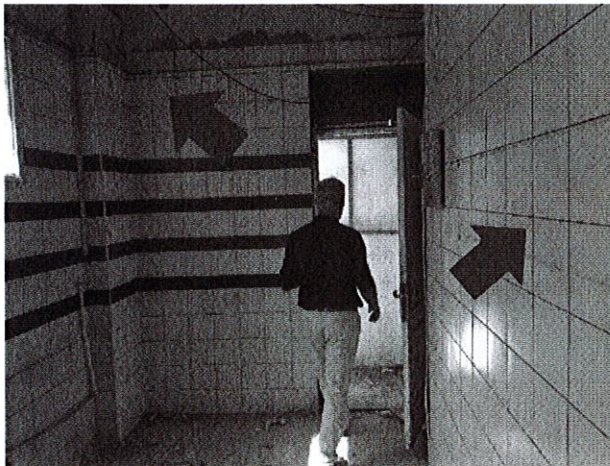


Kapı için tadilat yapılacak kısım resmi

Örnek kapı görseli

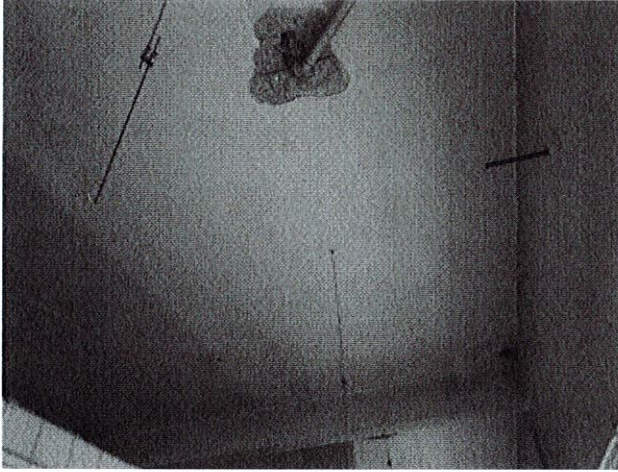
3.2.7. Alt katın komple duvar ve tavanları ile diğer tüm iç cephe kısımlarının sıvaları dökülen/deforme olan/eksik olan kısımlarının komple iç cephe sıvaları yapılacaktır. (Alçı ile düzenlenmesi gereken/rütüş yapılacak kısımlarda bulunmakta olup, bunlarda yapılacaktır). Sıva yapılacak kısımların sıvaları yapılırken fileli sıva uygulaması yapılacaktır.

*İç cephelerde/tavanlarda..v.b kısımlarda sıvanacak kısımlar yaklaşık olarak 150-200 m2 civarında gelmektedir. (Net ölçüler yerinden alınacaktır)



	MALZEME/HİZMET ALIMİ TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No : 8 / 14
---	---	--

Duvardaki fayans bulunan kısımların üzeri kırılmadan sıvanacak, fayanssız kısımlar ile aynı seviyeye sıvanarak getirilecektir. (Fileli sıvama yapılacaktır)



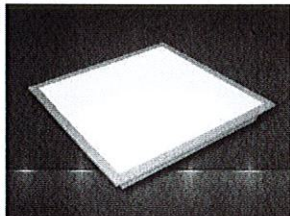
Alt kattaki tavadaki sıvası düşen kısımlarında benzer şekilde sıva onarımları yapılacaktır. Ayrıca yukarıda resimde görülen duvarda çeşme v.b tesisatlar sökülecek, açık kalan kısımlar sıvanarak kapatılacaktır.

3.2.7. Alt katın tavanına komple “Clip in” asma tavan yapılacaktır.

Yapılacak asma tavan beyaz renkte ve 60x60 cm ölçülerinde olacaktır, yaklaşık 35-40 m2 lik asma tavan yapılacak kısım bulunmaktadır. (Net ölçüler yerinden alınacaktır)



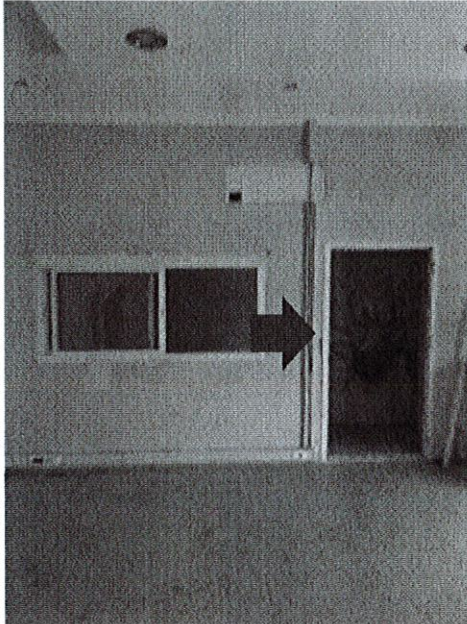
Oluşan (2) adet bağımsız yerleşim alanına (2) şer adet olmak üzere; Toplam (4) adet (54 W led tavan aydınlatması konulacaktır.(Gerekli kısımlardan elektrik bağlantıları da yapılacaktır)



3.2.8. Alt katın arka tarafında bulunan yine (1) adet bağımsız alanda/bölümde bulunan aşağıda resimde görülen kısma (pencere açılması için tadil edilmiş) 3.2.3 maddesindeki pencereler ile aynı şekilde; yaklaşık 150/260 ölçülerinde (1) adet antrasit renkli alüminyum sürgülü pencere imal – montajı yapılacaktır. Pencerelerin alt kısımlarına (yeni duruma göre) yerinde ölçü alınarak mermer döşenecektir. Ayrıca aşağıda görülen pencere yapılacak kısımdaki açıklık kısım zeminden yaklaşık 60-70 cm’lik kısmı gaz beton ile örülerek sıvanacaktır. Üst kısmına sürgülü pencere takılacaktır.

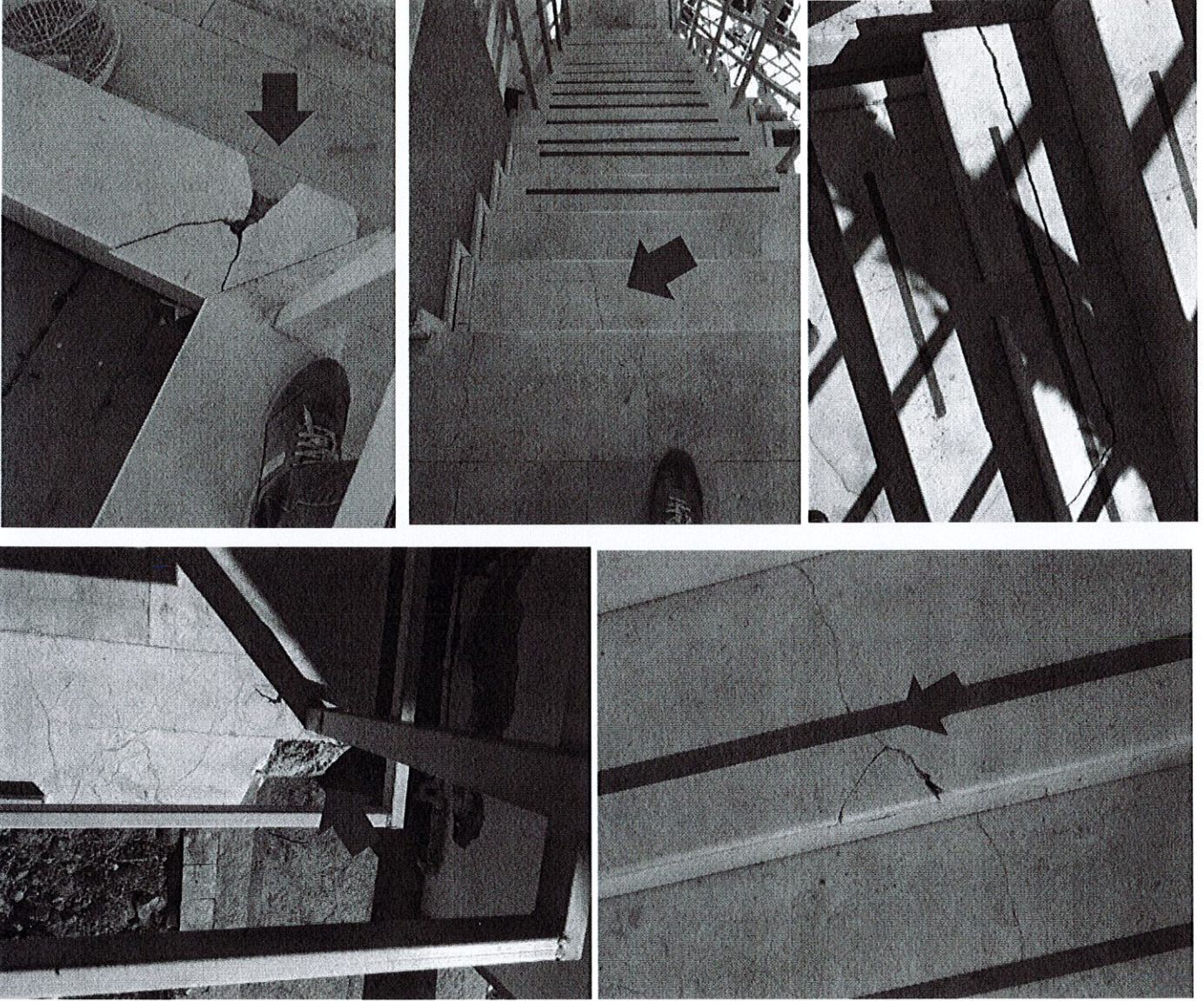


3.2.9. Aynı odanın/bölümün giriş kapısı (mevcutta kapı kasası var/kapı yok) komple yenilecek, 3.2.6 maddesindeki benzer şekilde yaklaşık 90/210 ölçülerinde alüminyum-antrasit renk kilitlenebilir özellikli kapı imal-montajı yapılacaktır. (Aşağıdaki resimde kırmızı ok ile gösterilmiştir)



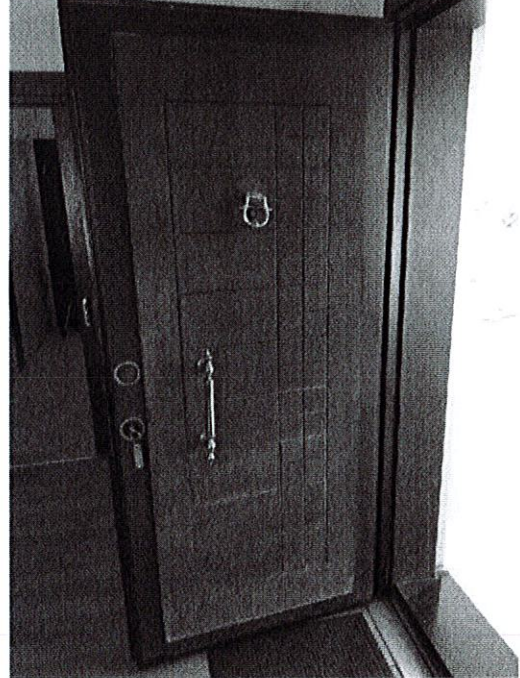
	MALZEME/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No :10 / 14
---	--	--

3.3. Binada merdivenlerindeki, orta kat balkon kenarlarındaki ve diğer kısımlardaki kırık/çatlak/deforme mermerlerin yenilenmesi / onarımlarının yapılması istenilmektedir.



Yukarıda resimlerde görüldüğü üzere İdari bina orta kata çıkış merdivenleri ağırlıklı olmak üzere, orta kat balkon kenarlarında bulunan mermerlerde de benzer şekilde kırık olan/yerinden kalkan, deforme olan mermerler bulunmakta olup, bunların yenilenerek, diğer kısımlarının da onarılarak tamiratının yapılması istenilmektedir. Yaklaşık; 15-20 mtül 2 cm kalınlığında mermer değişmesi gereken kısım bulunmakta olup, mevcut mermerlerin renkleri bej renge yakındır. (Yerinde görülecek, ölçü gerekli ise yerinden alınacaktır, ölçüler yaklaşık verilmiştir, net ölçüler değildir) . Yenilene mermerlerin macun ve dolguları atılacak ardından silinmesi işleri yapılacaktır.

3.4. İdari binanın orta katında bulunan ve üst kata çıkılan ahşap kapı ve giriş çelik kapısı boyanacaktır

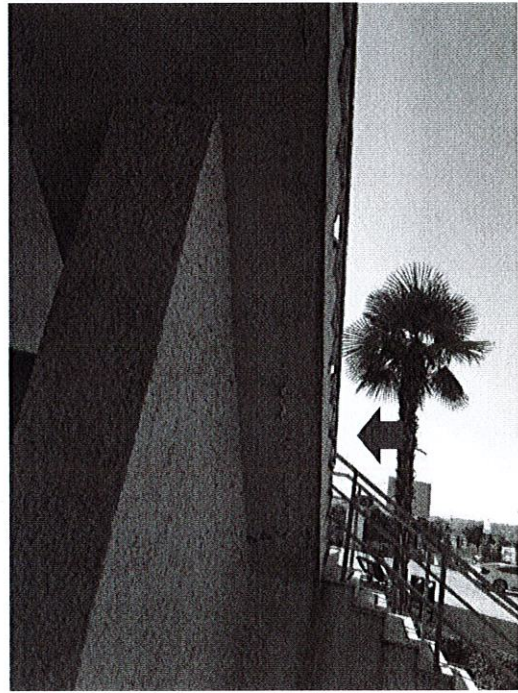


Öncelikle her iki kapının da zımpara işleri yapılacaktır.

Yapılacak yüzey temizliklerinin ardından, ahşap kısımlar ahşap macunuyla, çelik kapının metal kısımları ise çelik macun ile macunlanacak (vuruk/kırık kırık kısımlar)

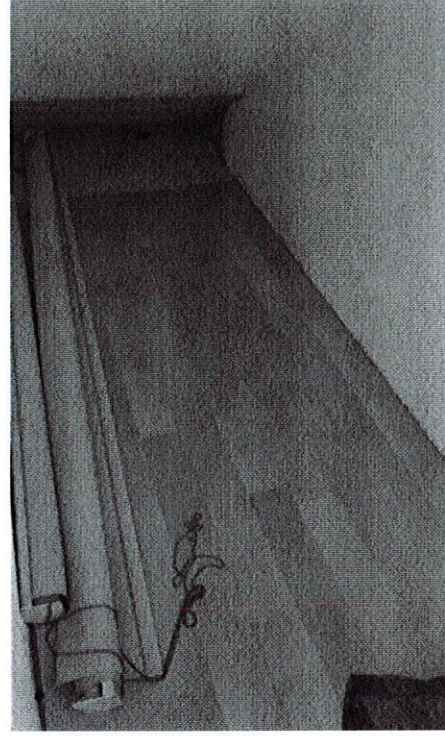
Ardından tabancayla her iki kapıda mevcut renklerine (selülozik boya ile) boyanıp, üzerlerine son kat mat vernik atılacaktır.

3.5. İdari binanın merdiven ve balkon kenarlarında bulunan korkulukların yağlı boya işleri yapılacaktır. (yaklaşık 30-35 m2 lik kısım boyanacaktır-Boya rengi idarece belirlenecektir)



İZDENİZ 	MALZEME/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No :12 / 14
---	--	--

- 3.6. Genel Müdür Yardımcı odası yan kısmına Genel Müd. Yrd. odasının iç kısmına (1) adet Alafranga WC ve lavabo yapılması, zemin ve duvarların fayans kaplanması (Yaklaşık; 6-8 m2), bu kısma pis su ve temiz su tesisatı çekilmesi işi



*Yapılacak WC nin zemin ve Duvar kısımlarına yaklaşık 6-8 m2 fayans kaplanacaktır. Fayans modeli yetkililerce belirlenecek, yüklenici idareye numune getirecek, onaylanan renkler kullanılarak, fayans döşenecektir.

	MALZEME/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No :13 / 14
---	--	--

Teknik şartnamede belirtilen işler mutlaka işletmemiz" Üçkuyular Marinasında (Adres: Haydar Aliyev Bulvarı No:4, Üçkuyular, Balçova/İzmir) " ilgili firmalar tarafından yerinde görülecek ve mutlaka işletmemiz Marina ve Çekek Yerinden sorumlusu Genel müdür Yardımcımız yada İşletmemiz ilgili yetkilileri ile bizzat görüşülecek buna göre İşletmemiz Bostanlı iskelesinde bulunan Malzeme ve İkmal Müdürlüğümüzden "Yer Görme Belgesi" alınacaktır. Yer görme belgesi almayan firmaların teklifleri işletmemiz Satınalma Müdürlüğünce değerlendirmeye alınmamaktadır.

Bertaraf; Mevcut yenileme sonucu varsa çıkan tüm atıklar, molozlar v.s. yüklenici tarafından bertaraf edilecektir. İşlerin yapımı sırasında ilgili iş güvenliği kurallarına riayet edilerek gerekli önlem ve tedbirler alınarak buna göre çalışma yapılmalıdır. İlgili firmalar için yapımı sırasında diğer sakinlerine ve 3. Şahıslara verilecek zararlardan sorumlu olacaktır. Teknik şartnamede belirtilen işlerin yapımı esnasında işletmemiz yetkililerince istenildiği taktirde tutanak ile işler geçici olarak durdurulabilir, tekrar başlatılabilir. İşletmemiz yetkililerinin kararları kesin ve bağlayıcı olup ilgililer buna uyacaktır.

	İşin tanımı	Miktarı	Birimi
1	Bina dış cephe sıva işleri	600	M2
2	Bina dış cephe boya işleri (1 kat astar+2 kat son kat boya)	650	M2
3	Bina iç cephe sıva işleri	200	M2
4	Bina iç cephe boya işleri(1 kat astar+2 kat son kat boya)	750	M2
5	Gaz beton ile duvar örme işleri	10	M2
6	150/260 ölçülerinde alüminyum antrasit renkli sürgülü pencere imal montajı ve alt kısımlarına mermer konulması işleri	3	Tk.
7	Zemin fayans işleri	40	M2
8	90/210 ölçülerinde alüminyum-antrasit renk kilitlenebilir özellikli kapı imal-montajı	3	adet
9	Clip in" asma tavan montaj işleri (60x60 cm)	40	M2
10	54 W led tavan aydınlatması temin-montaj (60x60 cm)	4	adet
11	Merdiven ve balkon deforme olan mermerler yenilenmesi ve macun dolgu yapılması işleri	20	mtül
12	İdari binanın merdiven ve balkon kenarlarında bulunan korkulukların yağlı boya işleri	35	M2
13	Ahşap kapı ve giriş çelik kapısı zımpara/boya/vernük işleri	2	tk
14	Elektrik işleri	1	tk.
14	Eski tesisat, musluk v.b. iptali (zemin kattaki)	1	tk.
15	Genel Müd. Yrd. odasının iç kısmına (1) adet Alafranga WC ve lavabo yapılması, zemin ve duvar fayans işleri(6-8 m2 fayans), bu kısma pis su ve temiz su tesisatı çekilmesi işi	1	tk.

Yapılacak işlerin Birim/Fiyat tablosu cetveli

	MALZEME/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No :14 / 14
---	--	--

4. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMATA İLİŞKİN ESASLAR

Alım konu işin yapılacağı yer teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yerde yapılması gereken çalışmalar yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi – Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında ve Cumartesi günleri Saat 08:00 ile 12:00 saatleri arası) Yüklenicinin mesai saatleri dışında çalışma yapabilmesi idarenin iznine bağlıdır.

5. KABUL KRİTERLERİ

Siparişe konu işin teknik şartnamede belirtilen yerde teknik şartnamede belirtilen hususlarının yerine getirildiğinin yüklenici tarafından idareye bildirilmesi durumunda işin bitirildiği tarih belirlenmiş olur. Bitirildiği yüklenici tarafından beyan edilen işin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak bitirildiğinin belirlenmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECEĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu hizmetin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenir. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 30 (OTUZ) Gündür. İdareimizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 30 (otuz) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

7. TESLİM YERİ

İşin yapılacağı yer işletmemiz Üçkuyular Marinasında (**Adres: Haydar Aliyev Bulvarı No:4, Üçkuyular, Balçova/İzmir**) bulunan İdari binasıdır.

8. İŞİN SÜRESİ

Firmaya siparişin verilmesini müteakip **12 (ONİKİ) iş günü** (Cumartesi günü iş günüdür) içerisinde İDARE'nin istediği yerde tüm masraflar yükleniciye ait hizmet işi yerine getirilecektir. **Siparişin belirtilen güne kadar tamamlanıp teslim edilememesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar toplam sipariş bedelinin % 1 (YÜZDEBİR) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.**

9. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 9 ana madde olmak üzere 14 sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 17.08.2020 Tarihinde imza altına alınmıştır.

	HAZIRLAYAN	GENEL MÜDÜR YRD.	MLZ. VE İKMAL MD.
ADI SOYADI	MEHMET ÇELİK	HAKAN VURKAN	Melih KARADENİZ
GÖREVİ	MEKANİK SORUMLUSU	GENEL MÜDÜR YRD.	Malzeme ve İkmal Müdürü